

Grădinița cu program prelungit „O lume minunată”
Curtea de Argeș, str. Episcop Nichita, nr.5
C.F.29385320, tel.0248.721990, fax.0248.721990

Nr. 1391/23.07.2026 Aprobă CA în data de 23.07.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Grădinița cu program prelungit „O lume minunată”** Curtea de Argeș, organizează concurs pentru ocuparea **POSTULUI DE BUCATAR CALIFICAT M**, perioadă nedeterminată, norma întreagă.

A) Etapele concursului:

Nr. Crt.	PERIOADA/DATA	ETAPE
1.	27.07.2026	Publicare anunț http://posturi.gov.ro/
2.	28.07.2026 - 10.08.2026	Depunerea dosarelor de către candidați Interval orar : 09.00 -15.00
3.	11.08.2026	10.00-12.00 Selecția dosarelor 14.00 Afișarea rezultatelor selecție dosare
4.	12.08.2026	09.00-14.00 Depunerea contestațiilor
5.	13.08.2026	14.00- Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor
5.	18.08.2026	10.00-12.00 Proba scrisă
6.	18.08.2026	14.00 Afișarea rezultatelor la proba scrisă
7.	19.08.2026	09.00-14.00 Depunerea contestațiilor 16.00- Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor
8.	20.08.2026	10.00-13.00 Probă interviu 13.00 Afișarea rezultatelor la interviu
9.	20.08.2026	13.00-15.00 Depunerea contestațiilor 16.00- Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor
10	20.08.2026	16.30 Afișare rezultat final

B) Condiții generale de participare la concurs sunt:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

C) Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul de bucătar calificat M sunt:

- studii medii,
- cursuri de bucătar,

D) Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concursul de **bucătar calificat M**, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă/raport salariat REVISAL a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b) -e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E) Bibliografie :

- Ordin 1456/2020 pentru aprobarea **Normelor de igienă** din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor,
- REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, învățământ preșcolar și antepreșcolar nr. 4183/2022, Titlul I, Titlul II Cap I și II, Titlul IV Cap I, Cap III și Cap IV.
- LEGEA învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 – Legea SSM, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 307/2006 – Legea P.S.I., cu modificările și completările ulterioare;
- HG 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Grădinița cu program prelungit „O lume minunată” Curtea de Argeș, str. Episcop Nichita, nr. 5 sau la tel.0248/721990.

Persoana de contact : **Secretar – Duminică Ana Maria**

PENTRU POSTUL VACANT DE BUCĂTAR CALIFICAT:

Concursul va avea loc la Grădinița cu program prelungit „O lume minunată”

Curtea de Argeș și va consta în:

selecția dosarelor de înscriere;

proba scrisă – 120 min.;

interviu – se realizează conform planului de interviu, având următoarele criterii :

-abilități și cunoștințe impuse de funcție,

-capacitatea de analiză și sinteză,

-motivația candidatului,

-comportamentul în situațiile de criză

FIȘA POSTULUI – BUCĂTAR CALIFICAT

RELAȚII PROFESIONALE:

- a) ierarhice de subordonare: director și administrator de patrimoniu
- b) Functionale: ISJ Arges, alte unitati de invatamant
- c) De colaborare : Colaborează cu personalul didactic, didactic auxiliar, cu personalul din cabinetul medical și cu întreg personalul de îngrijire.

ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI

A) Atribuții generale ce revin angajatului:

- Respectă normele legale în vigoare privind protecția muncii și regulile de prevenire și stingerea incendiilor; poartă uniforma în timpul serviciului;
- Respectă secretul de serviciu și confidențialitatea privind activitatea și beneficiarii din grădiniță; în relațiile cu mass-media respectă deciziile conducerii grădiniței;
- Respectă Regulamentul de Organizare si Funcționare al unitatii
- Respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare;

B) Atribuții specifice ce revin angajatului:

- Pregătește hrana conform meniurilor prestabilite și în conformitate cu metodologia rețetarului existent;
- Porționează și servește masa beneficiarilor, cu respectarea normelor de igienă în vigoare;
- Transporta alimentele preparate în condiții de igienă ;
- Primește, cântărește și depozitează alimentele necesare preparării hranei pentru a doua zi în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- Verifică cantitatea și calitatea alimentelor eliberate, conform listei zilnice de alimente, astfel încât să se poată realize meniul prestabilit;
- Tine cont de perisabilitate, termenul de garantie, de modul in care urmeaza sa fie folosite ingredientele
- Interzice intrarea personalului neabilitat în spațiile de pregătirea mesei, anunțând orice abatere în acest sens conducerii cantinei;
- Păstrează probele de mâncare la frigider conform normelor igienico-sanitare în vigoare;
- Își verifică periodic starea de sănătate prin examene clinice și paraclinice specifice;
- Solicită igienizarea blocului alimentar ori de câte ori este nevoie, având grijă ca această activitate să fie executată numai de către personalul abilitat;
- Este la curent cu normele igienico-sanitare in vigoare cu privire la prepararea, depozitarea și servirea alimentelor;
- Respectă și se conformează oricăror alte observații, indicații, solicitări ale administratorului si medicului;
- Asigură curățenia, ori de câte ori este nevoie, în blocul alimentar;
- Asigură dezinfecția vaselor conform normelor in vigoare;
- Răspunde de păstrarea în bune condiții a instrumentarului de bucătărie, a spațiilor de igienizare (spălător, dulapuri pentru veselă etc.) a acestora;
- Poarta in permanenta echipamentul de protectie din dotare,asigurand schimbarea acestuia ori de cate ori este nevoie, parul trebuie strans si acoperit in intregime;
- Efectueaza alte activitati solicitate de seful ierarhic,specifice postului,in limitele legii;

C) CONSERVAREA BUNURILOR:

Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, echipamentele, robinetele, W.C.-le și semnalează defecțiunile constatate directorului, administratorului;

Sarcini de curățenie:

1. Ajută la igienizare în timpul anului școlar;
2. În vacanțe participă la activități de igienizare alături de personalul grădiniței.

3. Participa la pregătirea spațiului școlar în vacanțele școlare, în vederea începerii anului școlar în condiții optime (conform proiectului administrativ).

D). OBLIGAȚIILE LUCRĂTORILOR

I) Fiecare lucrator trebuie sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca.

II)

(1) In mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat si, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- e) sa aducă la cunoștința conducătorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- h) sa își însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

(2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se aplica, după caz, și celorlalți participanți la procesul de munca, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

E) CONDUITA PROFESIONALĂ:

1) Manifestarea unei atitudini morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) :

- Utilizarea unui limbaj civilizat, politicos în totalitatea relațiilor interumane, eliminarea limbajului vulgar, a calomniei și denigrării altora;
- Prezentarea la serviciu într-o ținută decentă;
- Respectarea șefilor, a colegilor, a personelor din afara unității, a copiilor care frecventează unitatea de învățământ și a părinților;
- Comportamentul la locul de muncă să fie unul civilizat punând pe primul loc relațiile interumane, armonia grupului, munca în echipă și randamentul muncii.

2) Respectarea și promovarea deontologiei profesionale:

- Desfășoară o activitate profesionala în raport cu valorile și principiile de conduită prevăzute de Codul etic al unității școlare.
- Promovează imaginea pozitivă a profesiei și dovedește responsabilitatea propriei formari profesionale.
- Manifestarea spiritului de echipă (acțiunea gândită și îndeplinită în comun, coeziunea și înțelegerea colegilor în realizarea activității).

F) Alte atribuții:

- realizarea atribuțiilor conform deciziilor primite;
- alte atribuții date de director;

PROGRAMUL ZILNIC

7.00-9.00- primirea alimentelor din magazie/ pregatirea micului dejun si portionare

9.00-12.00 Pregatirea pranzului si portionare

12.00-13.00 spalarea vaselor/aragaze /chiuvete

13.00-14.00 pregatirea si portionarea gustarii

14.00-15.00 spalarea pardoselilor / spalare magazie de alimente

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin prezenta Fișa a postului, atrage după sine sancționarea legală.

DIRECTOR,
Prof. DEACONU MARIA

Maria
Deaconu

Digitally signed by
Maria Deaconu
Date: 2026.07.23
11:48:43 +03'00'