



Nr. 2228/ 09.09.2024

CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/06.08.2024, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prezentul contract reprezintă un contract de adeziune și se încheie între:

I. Părțile semnatare

1. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „O LUME MINUNATĂ”, cu sediul în Curtea de Argeș, str. Episcop Nichita, nr. 5, județul Argeș, tel/fax: 0248721990, C.U.I. 29385320 reprezentată prin director, doamna DEACONU MARIA,

2. Doamna/domnul, părinte/reprezentant legal al antepreșcolarului/preșcolarului, cu domiciliul în, în calitate de beneficiar secundar.

3., antepreșcolar/preșcolar, în calitate de beneficiar primar.

II. SCOPUL CONTRACTULUI:

Scopul prezentului contract educațional este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Grădinița va presta beneficiarului primar, activități instructiv-educative, servicii de asigurare a hranei pe timpul șederii în unitate (3 mese zilnice) și supraveghere în timpul somnului.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Contractul educațional vizează anul școlar 2024-2025 (structura anului școlar 2024-2025 este reglementată prin O.M.E.N. 3694/01.02.2024) și intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți;

V. PREȚUL CONTRACTULUI

Beneficiarul secundar va plăti către Grădinița cu program prelungit „O Lume Minunată”, Curtea de Argeș pentru beneficiarul primar, suma de 15 lei pentru fiecare zi prezentă, contravaloarea serviciilor de asigurare a hranei pe timpul șederii în unitate (3 mese zilnice).

Plata integrală, pentru fiecare luna calendaristică în parte, se va efectua pentru luna în curs până pe data de 15 ale fiecărei luni. Plata se poate face numerar la sediul grădiniței sau cu ordin de plată direct în contul grădiniței IBAN: RO97TREZ04821E331400XXXX, specificând numele copilului și grupa. Părinții care optează pentru plata în contul grădiniței trebuie să prezinte dovada plății pe email-ul grădiniței sau la grupă. Dacă pe o perioadă de 5 zile, după data de 15, nu este achitată suma, copilul nu va mai fi primit la grupă, decât după data achitării.

Zilele plătite dar nefrecventate se vor reduce din plata lunii următoare.

În funcție de condițiile economice prețul contractului se poate modifica prin hotărârea Consiliului de Administrație al grădiniței cu informarea Consiliului Consultativ al părinților constituit în „Asociația de părinți G.P.P. NR. 2 POSADA” și se va aduce la cunoștința beneficiarului secundar în cel mai scurt timp.

VI. DREPTURILE PĂRȚILOR

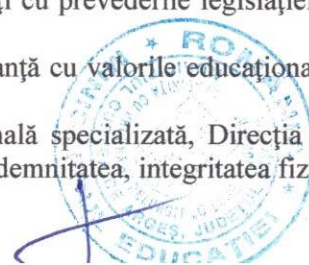
Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite beneficiarilor primari, și un comportament responsabil;
- să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar;



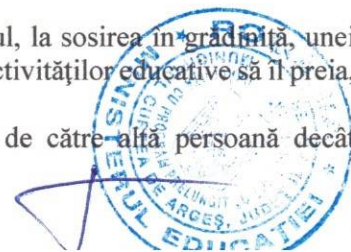
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic elevii;
- i) să se asigure că personalul didactic evaluează beneficiarii primari direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j) să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar;
- k) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- l) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.
- m) să asigure hrana de cea mai bună calitate, respectând numărul de calorii conform normelor în vigoare; să afișeze zilnic meniul;
- n) să compenseze, în luna următoare, zilele pentru care a fost plătită contribuția de hrana dar nefrecventate;
- o) să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;
- p) în perioada vacanțelor, organizarea activităților educativ-recreative cu copiii se face conform regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5726/2024;
- p1) Perioada din vacanță în care se organizează activități educativ-recreative se aprobă de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, în concordanță cu programarea concediilor de odihnă ale salariaților și se aduce la cunoștință părinților/reprezentanților legali ai antepreșcolarilor și preșcolarilor.
- p2) În vederea participării la activitățile educativ-recreative din perioada vacanțelor, părinții și unitatea de învățământ încheie pentru perioada respectivă contract educațional.

2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al copilului/elevului are următoarele obligații:

- a) asigură frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă obligatoriu documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari primari din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c) trimite beneficiarul primar în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (**febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.**);
- d) să prezinte Avizul medical cu mențiunea „Apt pentru a intra în colectivitate” la reîntoarcerea copilului în colectivitate, în cazul în care absentează cel puțin 3 zile lucrătoare consecutive din motive medicale sau copiii trimiși la domiciliu din motive medicale de către asistenta medicală a grădiniței;
- e) să informeze personalul grădiniței despre eventualele probleme de sănătate cronice, alergii sau intoleranțe la anumite alimente /medicamente ale copilului;
- f) ia legătura cu educatoarea/profesorul pentru învățământul antepreșcolar/preșcolar, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;
- g) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității școlare, cauzate de beneficiarul primar, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de același tip și aceeași valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;
- h) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- i) **prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ, fiind interzise agresarea fizică, psihică și verbală a personalului grădiniței.**

Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei. În situația nerezolvării stării conflictuale la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală. Dacă nici la nivel de Inspectorat, starea conflictuală nu poate fi rezolvată, aceasta își urmează cursul la următoarele instituții competente în vederea rezolvării situațiilor conflictuale.

- j) asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;
- k) să susțină propriul copil în activitatea de învățare desfășurată, formal și informal, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului. Acesta are obligația și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestor activități, copilul având formate deprinderile minime necesare la intrarea în colectivitate la nivel preșcolar.
- l) să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ și să încredințeze copilul, la sosirea în grădiniță, unei persoane abilitate (îngrijitor copii, asistent medical, cadru didactic), iar la terminarea activităților educative să îl preia, pentru a fi permanent sub supraveghere și a evita posibile incidente;
- m) să anunțe situațiile în care antepreșcolarul/preșcolarul urmează a fi preluat de către altă persoană decât părinții/tutorele/reprezentantul legal la finalul sau pe parcursul programului;



- n) își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr. 679/2016;
- o) își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;
- p) să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/reprezentanții legali;
- q) să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară;
- r) să asigure ținuta decentă a copilului în unitatea de învățământ conform regulamentelor în vigoare.
- s) pentru neachitarea la timp a contribuției, copilul nu mai este primit la grădiniță până la data achitării, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare. Dacă plata nu se face în acest termen copilul își pierde locul în grădiniță.

3. Beneficiarul primar are următoarele obligații:

- a) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- b) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- c) de a nu distruge manualele și documentele școlare, precum cataloage, documente din portofoliul educațional etc.
- d) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca unității de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- e) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care promovează violența și intoleranța;
- f) de a nu utiliza telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul orelor de curs, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească, și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;
- g) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- h) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului unității de învățământ;
- i) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- j) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- k) de a nu părăsi incinta unității de învățământ fără a fi preluat de părinte/reprezentant legal.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRAVENȚIONALĂ

1. Nerespectarea obligațiilor de către beneficiarul primar, prevăzute la cap. VII - Obligațiile părților, punctul 3, poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ.
2. Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3 și 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.;

IX. REZOLVAREA LITIGIILOR

- Eventualele neînțelegeri sau litigii care se pot naște în prezentul contract sau în legătură cu derularea acestuia vor fi soluționate pe cale amiabilă, prin discuții/sesizări la conducerea unității școlare.
- Prin semnarea prezentului Contract educațional, părțile semnatare se obligă să accepte și să respecte întocmai prevederile prezentului Contract.

X. ALTE CLAUCZE

- Programul zilnic al copilului nu poate depăși 10 ore zilnic, conform regulamentului cadru de organizare și funcționare al unității de învățământ preuniversitar nr. 5726/06.08.2024.
- Copiii vor fi aduși zilnic la grădiniță până în ora **08.30**. După ora 08.30 copiii nu vor mai fi primiți în unitate.
- Părintele/reprezentantul legal al copilului poate opta în baza unei cereri tip pentru plecarea preșcolarului după masa de prânz în intervalul 12.45-13.00, care va fi depusă la secretariat.
- Grădinița își rezervă dreptul de a întrerupe/suspenda activitatea didactică în cazul unor evenimente/fenomene neprevăzute: întreruperea furnizării de energie electrică, gaze naturale, apă potabilă, condiții meteo extreme, epidemii-pandemii, reamenajări urgente și alte situații neprevăzute care pun în pericol siguranța antepreșcolarilor/preșcolarilor și a personalului Grădiniței cu program prelungit **"O Lume Minunată"** sau ca urmare a unor Decizii emise de ME sau Guvernul României;
- Încheiat astăzi, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

G.P.P. „O LUME MINUNATĂ”

Director,

Maria Deaconu



BENEFICIAR SECUNDAR,

Părinte/reprezentant legal al beneficiarului primar,

.....
Semnătura,