

Grădinita cu program prelungit „O lume minunată”

Curtea de Arges, str. Episcop Nichita, nr.5

C.F.29385320, tel.0248.721990, fax.0248.721990

Nr. 2054-08.07.2024 Aprobata CA in data de 06.06.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Grădinita cu program prelungit „O lume minunată”** Curtea de Arges, organizează concurs pentru ocuparea **A UNUI POST VACANT DE INGRIJITOR I M** – nivel preșcolar, durata nedeterminată, norma întreagă.

A) Etapele concursului:

- **11.07.2024 – 31.07.2024, între orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰** - depunerea dosarelor de concurs - la sediul unității școlare;

- **01.08.2024, între orele 8⁰⁰ - 12⁰⁰** - selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor – la sediul unității școlare;

- **02.08.2024, între orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰** – depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs;

- **05.08.2024, între orele 8⁰⁰ - 12⁰⁰** – rezolvarea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor;

- **06.08.2024, între orele 10⁰⁰ - 12⁰⁰** - proba scrisă, la sediul unității școlare;

- **06.08.2024, între orele 14⁰⁰ - 16⁰⁰** – afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul unității școlare;

- **07.08.2024, între orele 08⁰⁰ - 16⁰⁰** – depunerea contestațiilor la proba scrisă, la sediul unității școlare;

- **08.08.2024, ora - 14⁰⁰** – afișarea rezultatelor finale la proba scrisă, la sediul unității școlare;

- **09.08.2024, între orele 10⁰⁰ - 14⁰⁰** – interviu, la sediul unității școlare;

- **09.08.2024, ora 14⁰⁰** – afișarea rezultatelor la interviu, la sediul unității școlare;

- **09.08.2024, între orele 14⁰⁰ - 16⁰⁰** – depunerea contestațiilor la proba de interviu, la sediul unității școlare;

- **09.08.2024, ora 16³⁰** afișarea rezultatelor la contestațiile interviului

- **12.08.2024, ora 12⁰⁰** – afișarea rezultatelor rezultatele finale, la sediul unității școlare;

B) Condiții generale de participare la concurs sunt:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

C) Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul de INGRIJITOR I M sunt:

- o studii medii cu diploma de bacalaureat,
- o diplomă/ adeverință de finalizare curs de igienă sau dovada ca este înscris la cursul de igienă până la depunerea dosarului,
- o experiență în activitatea cu copii

D) Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concursul de **Ingrijitor I M**, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă/raport salariat REVISAL a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b) -e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E) Bibliografie :

- Ordin 1456/2020 pentru aprobarea **Normelor de igienă** din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, învățământ preșcolar și antepreșcolar nr. 4183/2022, Titlul I, Titlul II Cap I și II, Titlul IV Cap I, Cap III și Cap IV.
- LEGEA învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023 ;
- Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 – Legea SSM, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 307/2006 – Legea P.S.I., cu modificările și completările ulterioare;
- HG 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- Ordinul comun **nr. 2.508/4.493/2023**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Grădinița cu program prelungit „O lume minunată”
Curtea de Argeș, str. Episcop Nichita, nr. 5 sau la tel.0248/721990.

Persoana de contact : **Secretar – Duminică Ana Maria**

PENTRU POSTUL VACANT DE INGRIJITOR:

Concursul va avea loc la Grădinița cu program prelungit „O lume minunată”

Curtea de Argeș și va consta în:

selecția dosarelor de înscriere;

proba scrisă – 120 min;

interviu – se realizează conform planului de interviu, având următoarele criterii :

-abilități și cunoștințe impuse de funcție,

-capacitatea de analiză și sinteză,

-motivația candidatului,

-comportamentul în situațiile de criză

FIȘA POSTULUI – ÎNGRIJITOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

1. Relații profesionale:

- a) ierarhice de subordonare: director și administratorului
- b) Functionale: ISJ Argeș, alte unități de învățământ
- c) De colaborare : Colaborează cu educatoarele și cu întreg personalul de îngrijire

2. Specificul operațiunilor postului:

a). Specificul postului:

- executarea curățeniei;
- sarcini de deservire copii;
- îngrijirea copiilor;

b). Aptitudini specifice:

- afectivitate față de copii;
- onestitate și interes față de munca prestată;
- empatie, implicare, dăruire ;
- capacitatea de organizare a muncii;
- rezistență la efort fizic și psihic;
- capacitate de aplanare a conflictelor.

c). Competențe specifice

- Cunoștințe de comunicare
- Cunoștințe sanitare și de educație

ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI

a) GESTIONAREA BUNURILOR:

1. Preia sub inventar, de la administrator, bunurile din sălile de grupă, holuri, grup sanitar, curte, spații de joacă și răspunde de păstrarea lor;
2. Preia materialele de curățenie săptămânal sau ori de câte ori este nevoie de ele și utilizează eficient echipamentele și materiale de curățenie și dezinfecție;
3. Răspunde de bunurile personale ale copiilor, a tuturor persoanelor aflate în sala de grupă, vestiare și holuri (îmbrăcăminte, încălțăminte, rucsaci/genti, etc.)

b) ÎNGRITOAREA DE COPII, ARE URMĂTOARELE ATRIBUȚII ȘI OBLIGAȚII:

1. Utilizează un limbaj civilizat în relațiile cu copiii și cu părinții acestora;
2. Tratează copiii cu respect, oferind ocrotire, supraveghere, sensibilitate, afecțiune, înțelegere față de deficiențele copiilor;
3. Are o conduită adecvată față de conducere, cadre medicale și didactice, față de copii, părinții acestora și față de colegi
4. Efectuează curățenia zilnică a încăperilor repartizate (aspiră, șterg praful, spală, dezinfectează) și periodic/când este cazul în curtea și spațiul din jurul unității;
5. Răspund de obiectele aflate în inventarul propriu și asigură întreținerea acestora;
6. Răspund de întreținerea și păstrarea mobilierului, a aparaturii din dotare;
7. Respectă Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul intern;
8. Respectă normele de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
9. Pregătesc sala pentru servirea mesei;
10. Șterg măsuțele după servirea mesei și spală vasele;
11. Supraveghează copiii când mănâncă;
12. Ajută copiii mici și cei care nu se descurcă, la masă;
13. Însotesc copiii la toaletă ajutându-i la formarea deprinderilor de utilizare a acestora și de spălare pe mâini după utilizarea ei și înainte de fiecare masă;
14. Ajută la îmbrăcatul și dezbrăcatul copiilor, când pleacă la plimbare, la spectacole etc.;
15. Răspund de închiderea robinetelor la plecare, scoaterea din priză a aparatelor electronice, de închiderea geamurilor și de încuiatul ușilor și a porții de acces în unitate;

16. Supraveghează copiii în timpul pauzei educatoarelor;
17. Primesc copiii dimineața și îi supraveghează, răspunzând de integritatea și securitatea lor până la sosirea educatoarei;
18. Ajută educatoarele la pregătirea și distribuirea materialului didactic și la ascuțirea creioanelor.
19. Întrețin terenul de joacă și aparatele de joacă curate din curtea grădiniței;
20. Însoțesc copiii când ies cu educatoarele la plimbare, la spectacole de teatru la Casa de cultură, Muzeu, excursii etc.;
21. Efectuează activități la spălătorie conform graficului.
22. Răspunde cu promptitudine sarcinilor primite de la conducere și personalului medical din unitate;
23. Face cunoscute șefului de compartiment defecțiunile apărute în locațiile deservite;
24. În funcție de nevoile specifice ale Grădiniței cu P. P. *O lume minunată*, îngrijitoarele se obligă să îndeplinească și alte sarcini la cererea conducerii unității.

c) CONSERVAREA BUNURILOR:

1. Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele, W.C.- le și semnalează defecțiunile constatate directorului, administratorului, muncitorului de întreținere sau responsabil cu igiena și curățenia;
2. Notează în caietul de sarcini pentru muncitorul de întreținere defecțiunile constatate și lucrările de reparații sau întreținere ce necesită a fi efectuate, în cazul când acesta nu este în unitate.

PROGRAMUL ZILNIC

TURA I

- **06 – 08 :**
 - ștersul prafului în sălile de grupă, băi, vestiare, holuri și cabinete;
 - măturarea trotuarelor, a locurilor de joacă, (când este cazul);
 - primirea și supravegherea copiilor până la sosirea educatoarelor;
- **08.00 – 12.00**
 - curățenie curentă pe holuri, grupuri sanitare, însoțirea copiilor la baie, toaletă, în curte, excursii, plimbări,
 - ajută educatoarele la pregătirea și distribuirea materialului didactic;
 - pregătirea sălii pentru servirea micului dejun;
 - ștergerea măsuțelor după servirea mesei și spălutul vaselor.
 - pregătirea sălii pentru servirea mesei de prânz;
- **12.00 - 14.00**
 - aranjarea pătuțurilor pentru somn și aerisirea sălilor de grupă;
 - însoțirea copiilor la baie și ajutor la dezbrăcatul copiilor și aranjarea lor pentru somn;
 - ștergerea măsuțelor după servirea mesei și spălutul vaselor;
 - efectuarea de activități la spălătorie conform graficului.

TURA a II-a

- **10.30 – 12.00**
 - ajută educatoarele la pregătirea și distribuirea materialului didactic;
 - pregătirea sălii pentru servirea mesei de prânz;
- **12.00 - 18.30**
 - aranjarea pătuțurilor pentru somn și aerisirea sălilor de grupă;
 - însoțirea copiilor la baie și ajutor la dezbrăcatul copiilor și aranjarea lor pentru somn;
 - ștergerea măsuțelor după servirea mesei;
 - curățenie curentă pe holuri, grupuri sanitare;
 - pregătirea sălii pentru servirea gustării;
 - ștergerea măsuțelor după servirea mesei și spălutul vaselor.
 - curățenie curentă pe holuri, grupuri sanitare;
 - efectuarea curățeniei în sălile de grupă, aspirarea tuturor spațiilor,
 - verificarea tuturor aparatelor, instalațiilor, ușilor și geamurilor din unitate.
 - efectuarea de activități la spălătorie conform graficului.

DIRECTOR,
Prof. DEACONU MARIA

