



Grădinița cu Program Prolungit "O lume minunată" Curtea de Argeș
str. Episcop Nichita, nr.5
Telefon/Fax 0248-721990
Email: olumeminunatacdearges@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ARGEȘ

Nr. 1682/ 11.09.2023

Aprobat CA 29.09.2023

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4183/04.07.2022, ale Ordinului comun ME/MS nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea [Metodologiei](#) privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

1.GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „O LUME MINUNATĂ”, cu sediul în Curtea de Argeș, str. Episcop Nichita, nr. 5, județul Argeș, tel/fax: 0248721990, C.U.I. 29385320 reprezentată prin prof. DEACONU MARIA, în calitate de DIRECTOR

Si

2.BENEFICIARUL INDIRECT, doamna/domnul, părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în

3.BENEFICIARUL DIRECT AL EDUCAȚIEI, ...,antepreșcolar/preșcolar

II.SCOPUL CONTRACTULUI:

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Grădinița va presta beneficiarului direct, activități instructiv-educative, servicii de asigurare a hranei pe timpul șederii în unitate (3 mese zilnice) și supraveghere în timpul somnului.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Contractul educațional vizează anul școlar 2023-2024 (structura anului școlar 2023-2024 este reglementată prin O.M.E.N. 3800/09.03.2023) și intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți;

V.PREȚUL CONTRACTULUI

Beneficiarul indirect va plăti către Grădinița cu program prolongit „O lume minunată”, Curtea de Argeș pentru beneficiarul direct, suma de 15 lei pentru fiecare zi prezentă, contravaloarea serviciilor de asigurare a hranei pe timpul șederii în unitate (3 mese zilnice).

Plata integrală, pentru fiecare luna calendaristică în parte, se va efectua pentru luna în curs până pe data de 15 ale fiecărei luni. Plata se poate face numerar la sediul grădiniței sau cu ordin de plată direct în contul grădiniței IBAN: RO97TREZ04821E331400XXXX, specificând numele copilului și grupa. Părinții care optează pentru plata în contul grădiniței trebuie să prezinte dovada plății pe email-ul grădiniței sau la grupă. Dacă pe o perioadă de 5 zile, după data de 15, nu ați plătit copilul nu mai este permis la grupă, până la data achitării.

Zilele plătite dar nefrecventate se vor reduce din plata lunii următoare.

În funcție de condițiile economice prețul contractului se poate modifica prin hotărârea Consiliului de Administrație al grădiniței cu informarea Consiliului Consultativ al părinților constituit în „Asociația de părinți G.P.P. NR.2 POSADA” și se va aduce la cunoștința beneficiarului indirect în cel mai scurt timp.

VI. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

PĂRȚILE AU CEL PUȚIN URMĂTOARELE OBLIGAȚII:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corecți și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;
- să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
- să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic elevii;
- să se asigure că personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;

- k) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.
- l) să informeze familia periodic/la cerere despre evoluția copilului;
- m) să asigure hrana de cea mai bună calitate, respectând numărul de calorii conform normelor în vigoare; să afișeze zilnic meniul;
- n) să compenseze, în luna următoare, zilele pentru care a fost platită contribuția de hrana dar nefrecventate;
- o) în perioada vacanțelor, în unitățile de învățământ cu nivel antepreșcolar și preșcolar se pot organiza activități educativ-recreative cu copiii;
- O1) Perioada din vacanță în care se organizează activități educativ-recreative se aprobă de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, în concordanță cu programarea concediilor de odihnă ale salariaților și se aduce la cunoștință părinților/reprezentanților legali ai antepreșcolarilor și preșcolarilor.
- O2) În vederea participării la activitățile educativ-recreative menționate la alin. (1), părinții și unitatea de învățământ încheie pentru perioada respectivă contract educațional conform anexei la prezentul regulament.
- 2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al copilului/elevului are următoarele obligații:**
- a) asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă obligatoriu documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- d) să prezinte Avizul medical cu mențiunea "Apt pentru a intra în colectivitate" la reîntoarcerea copilului în colectivitate, în cazul în care absentează cel puțin 3 zile lucrătoare consecutive din motive medicale sau copiii trimiși la domiciliu din motive medicale de către asistenta medicală a grădiniței;
- e) să informeze personalul grădiniței despre eventualele probleme de sănătate cronice, alergii sau intoleranțe la anumite alimente /medicamente ale copilului;
- f) ia legătura cu educatoarea/profesorul pentru învățământul antepreșcolar/preșcolar, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului;
- g) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de antepreșcolar/preșcolar;
- h) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ afișat la avizier;
- i) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ, fiind interzise agresiunea fizică, psihică și verbală a personalului grădiniței. Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei. În situația nerezolvării stării conflictuale la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală. Dacă nici la nivel de Inspectorat, starea conflictuală nu poate fi rezolvată, aceasta își urmează cursul la următoarele instituții competente în vederea rezolvării situațiilor conflictuale.
- j) să susțină propriul copil în activitatea de învățare desfășurată, formal și informal, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului. Acesta are obligația și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestor activități, copilul având formate deprinderile minime necesare la intrarea în colectivitate la nivel preșcolar.
- k) să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ și să încredințeze copilul, la sosirea în grădiniță, unei persoane abilitate (îngrijitor copii, asistent medical, cadru didactic), iar la terminarea activităților educative să îl preia, pentru a fi permanent sub supraveghere și a evita posibile incidente;
- l) să anunțe situațiile în care antepreșcolarul/preșcolarul urmează a fi preluat de către altă persoană decât părinții/tutorele/reprezentantul legal la finalul sau pe parcursul programului;
- m) să nu introducă în unitate dispozitive de înregistrare audio-video și să nu înregistreze activitățile desfășurate în grădiniță fara acordul conducerii unității de învățământ. Introducerea acestor dispozitive atrage după sine sancțiuni conform legii în vigoare.
- n) pentru neachitarea la timp a contribuției, copilul nu mai este primit la grădiniță până la data achitării, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare. Dacă plata nu se face în acest termen copilul își pierde locul în grădiniță.

VII. REZOLVAREA LITIGIILOR

- Eventualele neînțelegeri sau litigii care se pot naște în prezentul contract sau în legătură cu derularea acestuia vor fi soluționate pe cale amiabilă, prin discuții/sesizări la conducerea unității școlare.
- Prin semnarea prezentului Contract educațional, părțile semnatare se obligă să accepte și să respecte întocmai prevederile prezentului Contract.

VIII. ALTE CLAUCU

- Programul de funcționare al Grădiniței, administrativ, este de luni până vineri între orele 06.00- 18.30 și programul instructiv-educativ este de luni până vineri între orele 8.00-18.00.
 - Copiii vor fi aduși zilnic la grădiniță în intervalul orar **7,30 - 8,30**. După ora 8,30 copiii nu vor mai fi primiți în unitate.
 - Părintele/tutorele/reprezentantul legal al copilului poate opta în baza unei cereri tip pentru plecarea preșcolarului după masa de prânz în intervalul 12.45-13.00, care va fi depusă la secretariat.
 - Grădinița își rezervă dreptul de a întrerupe/suspenda activitatea didactică în cazul unor evenimente/fenomene neprevăzute: întreruperea furnizării de energie electrică, gaze naturale, apă potabilă, condiții meteo extreme, epidemii-pandemii, reamenajări urgente și alte situații neprevăzute care pun în pericol siguranța antepreșcolarilor/preșcolarilor și a personalului Grădiniței cu program prelungit "**O lume minunată**" sau ca urmare a unor Decizii emise de ME sau Guvernul României;
- Încheiat astăzi 11.09.2023 la Curtea de Argeș în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

G.P.P. „O LUME MINUNATĂ”

Director,

Maria Deaconu

BENEFICIAR INDIRECT,

Părinte/reprezentant legal al preșcolarului,

.....

Semnătura